

## Zarządzenie Nr 17/OP/2011

### Starosty Pyrzyckiego z dnia 05.09.2011r. w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pyrzycach

Na podstawie art. 7d pkt. 7 i art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) oraz § 44 pkt. 4 i 5 oraz § 51 ust. 1 i § 53 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454) w związku z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz § 3 ust. 3 oraz § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024 z 2004r.) Zarządza się co następuje:

#### § 1

1. Przetwarzanie danych osobowych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pyrzycach zwanego dalej „PODGiK” polega na: gromadzeniu, prowadzeniu i udostępnianiu powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz kontrolę opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do zasobu.
2. Dane osobowe przetwarza się wyłącznie dla określonych celów związanych z realizacją określonych zadań .
3. Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w systemie informatycznym - komputerowych wydruków map ewidencyjnych, rejestrów, kartotek, zestawień, wypisów z rejestrów i kartotek, wyrysów z mapy ewidencyjnej.

#### § 2

Administratorem danych osobowych w „PODGiK” w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Starosta Pyrzycki.

#### § 3

1. Obowiązki wynikające z ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne i ustawy o Ochronie Danych Osobowych powierza się dyrektorowi „PODGiK” zwanego dalej lokalnym administratorem danych osobowych.
2. Zadania lokalnego administratora danych osobowych określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

1. W celu organizacji zasad ochrony, zabezpieczeń i kontroli przetwarzanych danych osobowych w systemach informatycznych „PODGiK” lokalny administrator danych osobowych może powołać administratora bezpieczeństwa informacji.
2. Zadania administratora bezpieczeństwa informacyjnego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

1. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczane wyłączone osoby posiadające specjalne upoważnienie (załącznik nr 3) wydane przez lokalnego administratora danych osobowych.
2. Ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4) prowadzi lokalny administrator danych osobowych.
3. Lokalny administrator danych osobowych jest zobowiązany do uzupełnienia zakresu obowiązków pracowników jednostki o odpowiedzialności za ochronę tych danych zgodnie z przydzielonymi zadaniami.
4. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych osobowych podpisują oświadczenie (zał. Nr 5 ), które dołącza się do ich akt osobowych.
5. Oprócz osób wymienionych w pkt. 1 do przetwarzania danych osobowych dopuszczone są osoby upoważnione przez Starostę Pyrzyckiego.
6. Wykaz osób upoważnionych przez Starostę Pyrzyckiego wraz z upoważnieniami zostanie przekazany lokalnemu administratorowi danych osobowych.
7. Osoby upoważnione przez Starostę Pyrzyckiego zostaną ujęte w ewidencji osób upoważnionych o których mowa w pkt. 2.

#### § 6

1. Udostępnienie danych osobowych określonym podmiotom może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem lokalnego administratora danych osobowych.
2. Dane osobowe udostępniane są na pisemny umotywowany wniosek, który powinien zawierać informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych osobowych oraz wskazywać ich zakres i przeznaczenie.
3. Lokalny administrator danych osobowych prowadzi ewidencję udostępniania danych osobowych.

#### § 7

1. W przypadku tworzenia zbiorów danych osobowych innych niż wymienione w § 1 lokalny administrator danych osobowych zobowiązany jest do ich rejestracji.
2. W przypadku potrzeby przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego, lokalny administrator danych osobowych przestrzega postanowienia rozdziału 7 ustawy o Ochronie Danych Osobowych.

§ 8

Zarządzenie wychodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Geodecie Powiatowemu w Pyrzycach.

  
STAROSTA  
mgr Wiktor Tołoczko

Pod względem formalno-  
prawnym bez zastrzeżeń.

5.09.2019  
RADCA PRAWNY  
mgr Zdzisława Gac

## **Zakres działania lokalnego administratora danych osobowych**

Lokalny administrator danych osobowych w „PODGiK” podlega bezpośrednio administratorowi danych osobowych Staroście Pyrzyckiemu, a w zakresie funkcjonalnym wykonuje zalecenia administratora bezpieczeństwa informacji „PODGiK”.

Lokalny administrator danych osobowych w „PODGiK” jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych oraz ich zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniami przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Lokalny administrator danych osobowych jest odpowiedzialny za:

1. opracowanie, wdrożenie i nadzorowanie przestrzegania „Polityki bezpieczeństwa danych osobowych” oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych” w podległej jednostce organizacyjnej;
2. w szczególności jest odpowiedzialny za:
  - a) dopuszczenie do przetwarzania danych wyłącznie osoby upoważnione,
  - b) kontrolę przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych,
  - c) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych w podległej jednostce organizacyjnej,
  - d) sklasyfikowanie zbiorów danych osobowych przetwarzanych jednostce organizacyjnej,
  - e) rejestrowanie zbiorów danych
  - f) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć w zakresie doskonalenia ochrony danych osobowych,
  - g) prowadzenie ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych i sposobu ich zabezpieczenia,
  - h) prowadzenie ewidencji wniosków o udostępnianie danych osobowych instytucjom i osobom spoza „PODGiK” (także w przypadku przekazywania ich do państwa trzeciego zgodnie z rozdziałem 7 ustawy o ochronie danych osobowych),
  - i) opracowanie zakresu czynności osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych o obowiązki wynikające z ustawy,
  - j) przekazywanie zaewidencjonowanych upoważnień do przetwarzania danych osobowych i zobowiązań do ich ochrony do Kadr w celu włączenia ich do akt osobowych pracowników,
  - k) opracowanie programu szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych.

## **Zakres działania administratora bezpieczeństwa informacji**

Administrator bezpieczeństwa informacji w „PODGiK” podlega bezpośrednio administratorowi danych osobowych lub osobie przez niego upoważnionej.

Administrator bezpieczeństwa informacji jest odpowiedzialny za:

1. nadzorowanie zasad bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych;
2. podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń;
3. opracowanie ramowej „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych „PODGiK” zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U.2004 r. Nr 100 poz. 1024);
4. w szczególności jest odpowiedzialny za:
  - a) zapewnienie przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym zgodnie z Ustawą,
  - b) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników zasad ochrony danych osobowych obowiązujących w „PODGiK”,
  - c) nadzór nad poprawnością pracy mechanizmów zabezpieczających dane osobowe w systemie informatycznym,
  - d) analizę pracy systemu informatycznego przetwarzającego dane osobowe w celu wykrycia potencjalnych zagrożeń dla przetwarzanych danych i właściwe zabezpieczenie kopii zapasowych,
  - e) nadzór nad przeprowadzaniem w bezpieczny sposób napraw i konserwacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania lub będącego nośnikiem danych osobowych,
  - f) nadzór nad nadawaniem i odbieraniem uprawnień, na wniosek osób upoważnionych do korzystania z danych osobowych w systemie informatycznym oraz prowadzenie ewidencji uprawnień,
  - g) koordynację procesu reagowania na naruszenia lub próby naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym,
  - h) organizowanie szkoleń dla osób upoważnionych do korzystania z danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym jednostki,
  - i) monitorowanie zmian w przepisach prawnych dotyczących sposobu zabezpieczenia danych osobowych w systemie informatycznym i dopasowanie systemu do wymagań prawnych,
  - j) monitorowanie zaleceń i interpretacji GIODO w zakresie ochrony danych osobowych i wdrażanie ich w „PODGiK”.

.....  
(pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej)

**UPOWAŻNIENIE**  
do przetwarzania danych osobowych nr .....

Na podstawie art. 37 z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych  
(Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.):

Upoważniam, Panią/Pana.....  
(imię i nazwisko)  
zatrudnioną na stanowisku.....

W .....  
(nazwa jednostki/komórki organizacyjnej)

do przetwarzania danych osobowych, które obejmuje przetwarzanie danych osobowych  
w \* .....

w zakresie .....

.....  
(wymienić rodzaj danych osobowych)

.....  
(podpis lokalnego administratora danych osobowych)

Pyrzyce, dnia.....

\* podać sposób przetwarzania danych np. w systemie informatycznym lub/także w kartotekach, skorowidzach, księgach,  
wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych (wymienić)

pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej)

Załącznik nr 4  
do zarządzenia 17/OP/2011  
Starosty Pyrzyckiego  
z dnia 5 września 2011r.

### REJESTR OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Lp.	Nazwa bazy danych	Nazwisko i imię	Rodzaj uprawnień	Numer upoważnienia	Nazwa identyfikatora	Data		Lokalizacja	Uwagi
						nadania uprawnień	ustania uprawnień		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Legenda: 1) kolumna 2 i 9 - wpisać dane z ramowej „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych”

2) Kolumna 4 - wpisać skróty stosowane do określenia uprawnień w systemie informatycznym:

- P - pełne prawa do zarządzania bazą danych
- W - pełne prawa do edycji danych (w tym drukowania, archiwizowania, usuwania)
- N - prawo do zakładania nowych kont
- C - prawo do tworzenia nowych danych
- M - prawo modyfikacji istniejących danych
- O - prawo do odczytu danych
- D - prawo do drukowania danych
- A - prawo do wykonywania kopii archiwalnych

3) E - skrót stosowany do określenia uprawnień poza systemem informatycznym

Uwaga: w przypadku praw ograniczonych do określonej części bazy danych (np. studentów określonego kierunku studiów) należy ograniczenie to podać w polu Uwagi

Załącznik nr 5 do zarządzenia  
nr 17/OP/2011 Starosty Pyrzyckiego  
z dnia 5 września 2011 roku

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko, jednostka organizacyjna)

.....  
(nr ewidencyjny)

.....  
Pyrzyce, dnia.....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że znana mi jest treść przepisów:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
2. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;
3. Zarządzenia nr 17/OP/2011 Starosty Pyrzyckiego z dnia 5 września 2011 roku w sprawie ochrony danych osobowych przetwarzanych w „PODGiK” i wydanych na jego podstawie:
  - 1) polityki bezpieczeństwa danych osobowych,
  - 2) instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych

### i zobowiązuję się

nie ujawniać nikomu w żaden sposób i nie wykorzystywać informacji związanych z przetwarzanymi danymi osobowymi, z którymi się zapoznałam(em) w związku z wykonywaną pracą, oraz zachowywać w tajemnicy sposoby ich zabezpieczenia.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(potwierdzenie ważności podpisu,  
Lokalnego Administratora Danych Osobowych)