

**Zarządzenie Nr 16/OP/2010**  
**Starosty Pyrzyckiego**  
**z dnia 22 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Starostwa  
Powiatowego w Pyrzycach**

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 17 pkt. 17 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pyrzycach stanowiącego załącznik do uchwały XXXII/164/09 z dnia 23 września 2009 r., w związku z art. 83b, art. 83c, art. 103, art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 ze zmianami) i art. 84, art. 89c ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zmianami) i art. 79a ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.), art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. –prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2008 r. Nr 25 poz. 150 ze zm.), art. 90 ust. 3 e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. 2004 r. Dz. U. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie dodatków mieszkaniowych ( Dz. U. Nr 156 poz. 1817 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Starostwa Powiatowego Pyrzycach.
2. Legitymacje służbowe pracownikom wystawia Starosta Pyrzycki na wniosek bezpośredniego przełożonego.
3. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji przez pracownika prowadzącego sprawy kadrowe w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wystawiającego legitymację.

**§ 3**

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
  - 1) zmiany nazwiska,
  - 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
  - 3) zmiany stanowiska,