

ZARZĄDZENIE NR 17/OP/2014

**Starosty Pyrzyckiego
z dnia 27 czerwca 2014 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach**

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 w sprawie instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Teresę Kasprzak – Specjalistę w Wydziale Organizacyjno-Prawnym – koordynatorem czynności kancelaryjnych.

§ 2

Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie:

- doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw,
- właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw,
- udzielania konsultacji pracownikom Starostwa w zakresie prawidłowego wykonywania wyżej wymienionych czynności.

§ 3

W przypadku nieobecności Pani Teresy Kasprzak obowiązki koordynatora czynności kancelaryjnych przejmuje Pani Elżbieta Malanowska.

§ 4

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Pyrzyckiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Beata Brzezinska
mgr Beata Brzezinska
Sz-1125

Odrymowski
27.06.2014
Łow

Wiktoria Wotowko
STAROSTA
mgr Wiktoria Wotowko

Malanowska