

ZARZĄDZENIE Nr 16/OP/2014
Starosty Pyrzyckiego
z dnia 16 czerwca 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach
regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro**

Na podstawie art. 53 ust. 1 i art. 68 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 17 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pyrzycach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXII/164/09 Rady Powiatu Pyrzyckiego z dnia 23 września 2009 r., w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pyrzycach, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 28/OP/2009 Starosty Pyrzyckiego z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia


STAROSTA
Wiktor Tołoczko

względem formalno-
nym bez zastrzeżeń.

16.06.2014 r.
RADCA PRAWNY
mgr Zdzisława Gac

**Regulamin udzielania zamówień publicznych,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro**

§ 1.

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie mowa o:

- 1) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
- 2) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr;
- 3) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a które są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
- 6) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 7) zamawiającym – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pyrzycach;
- 8) kierowniku zamawiającego – należy przez to rozumieć Starostę Pyrzyckiego;
- 9) zamówieniach – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
- 10) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 11) umowie – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 3.

1. Wartość szacunkowa zamówienia to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
2. Wartość szacunkową zamówień na dostawy i usługi powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem

zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

3. Procedury udzielania zamówień publicznych obejmują:
 - 1) zamówienia jednorazowe o wartości szacunkowej poniżej 10 000 zł oraz zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się okresowo poniżej 25 000 zł,
 - 2) zamówienia jednorazowe o wartości szacunkowej od 10 000 zł oraz zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się okresowo powyżej 25 000 zł do 50 000 zł,
 - 3) zamówienia o wartości szacunkowej od 50 000 zł do wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

§ 4.

1. Zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 10 000 zł oraz zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się okresowo o wartości szacunkowej poniżej 25 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku, poprzedzony rozeznaniem rynku.
2. Dla udzielenia zamówienia, o których mowa w ust. 1 nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Podstawą udokumentowania zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest faktura lub rachunek.
4. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe zawiera się umowę w formie pisemnej, w której określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.

§ 5.

1. Zamówienia publiczne jednorazowe o wartości szacunkowej powyżej 10 000 zł oraz zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się okresowo o wartości szacunkowej powyżej 25 000 zł udzielane są na podstawie wniosku o udzielenie zamówienia sporządzanego przez pracownika właściwego rzeczowo i zaakceptowanego przez kierownika zamawiającego i głównego księgowego zamawiającego w celu określenia możliwości ich realizacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Zamówienia jednorazowe o wartości szacunkowej od 10 000 zł oraz zamówienia na dostawy i usługi powtarzające się okresowo o wartości szacunkowej powyżej 25 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż dwóch.
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
4. Umowę o zamówienie publiczne, o którym mowa w ust. 1, zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
5. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

§ 7.

1. Zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 zł do wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do odpowiedniej liczby wykonawców zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż trzy.
3. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1, sporządza się wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
5. Umowę o zamówienie publiczne o wartości od 50 000 zł do wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro zawiera się w formie pisemnej. W przypadku zamówień na roboty budowlane i projektowe w umowie określa się: przedmiot zamówienia, termin realizacji, wartość zamówienia, kary umowne i warunki gwarancji.
6. W przypadku usług wykonywanych przez osoby nieprowadzące działalności gospodarczej podstawą udzielenia zamówienia jest umowa o dzieło bądź umowa zlecenie.

§ 8.

1. Z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej 50 000 zł do wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro sporządza się protokół.
2. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 9.

1. Obowiązkiem wyznaczonego pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie postępowania jest bezstronne oraz staranne przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Udzielenie zamówienia zatwierdza kierownik zamawiającego.

§ 10.

1. Zamówienia publiczne objęte niniejszym regulaminem podlegają rejestracji.
2. Rejestr zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro prowadzony jest w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

.....
(wnioskodawca)

Pyrzyce, dnia

.....
(nr sprawy)

WNIOSEK
o udzielenie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

- robota budowlana
dostawa
usługa

2. Nazwa i opis zamówienia:

.....
.....

3. Kwota w planie finansowym Starostwa przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia została zaplanowana w dziale, rozdział, paragraf i wynosi zł.

4. Wartość szacunkowa zamówienia:

- a) PLN netto,
b) euro netto.

.....
(wnioskodawca)

.....
(główny księgowy)

ZATWIERDZAM

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

.....
(nr sprawy)

Zaproszenie do złożenia oferty

Starostwo Powiatowe w Pырzycach, ul. Lipiańska 4, 74-200 Pырzyce zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....
Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Szczegółowy opis zamówienia

Kryteria oceny ofert

.....
.....
.....
.....
Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia, podana w formularzu ofertowym. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę*.

Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pырzycach, ul. Lipiańska 4, 74-200 Pырzyce lub przesać e-mailem na adres starostwo@pyrzyce.pl do dnia, do godz.

W załączeniu:

- 1) formularz, na którym należy złożyć ofertę,
- 2) projekt umowy.

* lub uwzględnić inne kryteria

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

.....
.....

1. Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: (słownie),

podatek VAT: (słownie),

brutto: (słownie),

2. Oświadczamy, że zapoznałem się z projektem umowy i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
(nr sprawy)

**Protokół postępowania o udzielenia zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro**

1. Opis przedmiotu zamówienia (zgodny z opisem przedmiotu zamieszczonym we wniosku i w zaproszeniu):

.....
.....

2. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu na podstawie*:

- 1) średnich cen rynkowych przedmiotu zamówienia,
- 2) analizy wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy,
- 3) wysokości wydatków planowanych w budżecie na dany cel,
- 4) kosztorysu inwestorskiego.

Ustalenia wartości zamówienia, o której mowa wyżej, dokonał:

.....
(dane pracownika)

3. Wykaz wykonawców, których zaproszono do złożenia oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Wykaz wykonawców, którzy złożyli oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

5. W wyniku przeprowadzonego postępowania wybrano ofertę

.....
.....

6. Uzasadnienie wyboru i inne istotne z punktu widzenia prowadzonego postępowania informacje:

.....
.....

7. Dokumentację sporządził:

.....

.....
(podpis osoby sporządzającej dokumentację)

Protokół zatwierdzam/nie zatwierdzam*

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić