

**ZARZĄDZENIE Nr 10/OP/2014 r.**  
**Starosty Pyrzyckiego**  
**z dnia 26 marca 2014 r.**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania  
dokumentacji niearchiwalnej**

Na podstawie § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych ( Dz. U. Nr 167, poz. 1375) zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej Urzędu Rejonowego w Pyrzycach, której okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt już minął.

**§2**

Ustalam następujący skład komisji:

- 1) Mariusz Majak – Sekretarz Powiatu Pyrzyckiego - Przewodniczący ,
- 2) Jarosław Stankiewicz - Dyrektor Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji ,
- 3) Teresa Kasprzak - archiwista.

**§3**

1. Celem komisji jest przeprowadzenie brakowania dokumentacji niearchiwalnej Oddziału Komunikacji Urzędu Rejonowego w Pyrzycach, przechowywanej w zasobie archiwalnym Starostwa Powiatowego w Pyrzycach, której okres przechowywania już minął.

2. Do zadań komisji należy:

- a) wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej Oddziału Komunikacji na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych,
- b) dokonanie oceny wartości archiwalnej dokumentacji,
- c) wydzielenie dokumentacji już nieprzydatnej do zniszczenia.

3. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.

**§4**

Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej i spis dokumentacji niearchiwalnej podlegającej brakowaniu.

**§5**

Komisja sporządza wniosek o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej do Archiwum Państwowego w Szczecinie Oddział w Stargardzie Szczecińskim.

§6

Do wniosku o zgodę dołącza się :

- a) protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej,
- b) spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub do zniszczenia.

§7

Po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej archiwista zakładowy przekazuje ją do zniszczenia.

§8

Zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej dokonuje się z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§9

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Pyrzyckiego.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
mgr Wiktor Tobiński

Archiwum  
27.03.2014  
Kornij

Otyliński dnia  
27.03.2014  
M. Rejch

Odmowa  
14.04.2014



RADCA PRAWNY  
Beata Brzezinska  
mgr Beata Brzezinska  
Sz-1125