

**Zarządzenie Nr 2/OP/2015
Starosty Pyrzyckiego
z dnia 8 stycznia 2015 r.**

w sprawie zasad przygotowywania umów

Na podstawie § 11 i § 17 ust.17 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Pyrzycach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/207/14 Rady Powiatu Pyrzyckiego z dnia 17 września 2014 r., zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się jednolity sposób postępowania przy przygotowywaniu umów, z wyłączeniem umów wynikających ze stosunku pracy, zwanych dalej „umowami”, których stronami są jednostki organizacyjne Powiatu Pyrzyckiego.

§2. 1. Obowiązek przygotowania projektu umowy lub uzgodnienia zapisów, w przypadku umów, których projektodawcą jest druga strona umowy należy do dyrektora jednostki organizacyjnej lub wydziału.

2. Do dyrektora jednostki organizacyjnej lub wydziału należy również obowiązek uzyskania wymaganych opinii w związku z zawieraną umową, w tym opinii pod względem prawnym z wyłączeniem umów powtarzających się, dotyczących spraw tego samego rodzaju, dla których został zaopiniowany pod względem prawnym stosowany wcześniej projekt umowy.

§3. Dyrektor jednostki organizacyjnej lub wydziału ponosi pełną, odpowiedzialność za treść umowy pod względem merytorycznym oraz jej zgodności z przepisami prawa.

§4. 1. Powiatowe jednostki organizacyjne są upoważnione do zawierania umów wywierających skutki finansowe w danym roku budżetowym tylko w celu i do wysokości wynikających z planów finansowych tych jednostek, chyba że działają na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu.

2. W umowie zawieranej zgodnie z wymogiem określonym w punkcie 1, stroną umowy należy określić w sposób następujący: „Powiat Pyrzycki - nazwa powiatowej jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej”.

3. Jeżeli umowa dotyczy celu i wydatku ujętego w planie finansowym Starostwa Powiatowego, a nie jest to wydatek związany bezpośrednio z działalnością urzędu, to stroną umowy jest „Powiat Pyrzycki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w osobach ...”


4. Każda umowa, która wywołuje zobowiązania finansowe dla budżetu powiatu powinna posiadać kontrasygnatę Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej, w sytuacjach określonych w punkcie 3, albo głównego księgowego powiatowej jednostki organizacyjnej, w sytuacjach określonych w punkcie 1.

§5. Uchyła się zarządzenie Nr 3/OP/2007 Starosty Pyrzyckiego z dnia 12 lutego 2007 r. w sprawie zasad przygotowywania umów oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Pyrzyckiego oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Pyrzyckiego.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

zgodnie z względem formalno-
prawnym bez zastrzeżeń.

8.01.2015, 
RADCA PRAWNY
mgr Zdzisław Gac

STAROSTA

STAROSTA

Kazimierz Lipiński

Kazimierz Lipiński