

Pyrzyce 25.01.2018r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Powiat Pyrzycki zaprasza do złożenia oferty na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych na rzecz realizacji projektu pn. „Nowoczesna szkoła- nowoczesny pracownik. Dostosowanie infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Pyrzyckim do rynku pracy” planowanego do realizacji w ramach konkursu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna Działanie 9.8 Infrastruktura szkolnictwa zawodowego.

Z uwagi na wartość zamówienia, do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami)

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania w zakresie przeprowadzenia czynności dotyczących przygotowania pełnej dokumentacji i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień na zadania zawarte w projekcie „Nowoczesna szkoła- nowoczesny pracownik. Dostosowanie infrastruktury szkolnictwa zawodowego w Powiecie Pyrzyckim do rynku pracy”.

Planowane zamówienia realizowane w ramach w/w projektu dotyczą robót budowlanych oraz wyposażenia.

W ramach robót budowlanych planuje się:

- wymianę instalacji wodociągowej
- wymianę instalacji elektrycznej
- wymianę instalacji CO
- wymianę instalacji wentylacyjnej
- wymianę instalacji pneumatycznej
- wymianę oświetlenia
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej (wewnętrznej i zewnętrznej)
- wyrównywanie i malowanie powierzchni ścian i sufitów
- wyrównywanie powierzchni podłóg i pokrycie ich posadzkami epoksydowymi
- wymiana sanitariatów

W ramach wyposażenia planuje się zakup:

- wyposażenie pracowni informatyki
- wyposażenie pracowni rysunku technicznego
- wyposażenie pracowni pojazdów samochodowych – pracownia silników
- wyposażenie pracowni mechanizacji rolnictwa i agrotechniki
- wyposażenie warsztatów szkolnych
- wyposażenie pracowni ruchu drogowego –warsztaty szkolne
- wyposażenie placu manewrowego do nauki pojazdami B i T
- wyposażenie pracowni obróbki ręcznej i maszynowej
- wyposażenie pracowni elektrotechniki i elektryki samochodowej

Do zakresu obowiązków Specjalisty ds. zamówień publicznych będzie w szczególności należeć:

- sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ogłoszeń, przygotowania istotnych postanowień umowy na usługi edukacyjne, zadania zlecone, dostawę pomocy dydaktycznych wraz z załącznikami poprawnych pod względem formalno-prawnym i innych dokumentów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- sporządzanie wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie formalno-prawnym oraz w zakresie merytorycznym po uprzednim uzyskaniu projektu odpowiedzi od Zamawiającego,
- sporządzanie wystąpień do wykonawców w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w szczególności wezwań do uzupełnień dokumentów, oświadczeń; wezwań do wyjaśnień dokumentów i oferty; wezwań do wyjaśnień rażąco niskiej ceny,
- badanie i ocena złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz złożonych ofert,
- sporządzanie treści zawiadomień o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z uzasadnieniami wykluczeń wykonawców i odrzuceń ofert, ewentualnego uzasadnienia do unieważnienia postępowania,
- sporządzanie projektu protokołu,
- sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem przygotowania i udzielania zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszej Umowy,
- prowadzenie procedury odwoławczej oraz reprezentowanie Zamawiającego na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed sądami powszechnymi i administracyjnymi - na żądanie Zamawiającego,
- przygotowanie projektów wszelkich wyjaśnień, związanych z prowadzonym postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia uprawomocnienia się decyzji administracyjnych organów rozstrzygających o prawidłowości postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także, jeżeli sprawa z tegoż zakresu trafi na drogę sądową, orzeczeń sądowych, wydanych w związku z toczącymi się postępowaniami przed organami administracji, sądami powszechnymi i administracyjnymi.

Wymagania niezbędne:

- posiadane obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe (administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub techniczne),
- minimum 5 – lat doświadczenia w samodzielnym prowadzeniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych w tym min 3 zamówienia finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- znajomość przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie –umiejętność interpretacji przepisów dotyczących zamówień publicznych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania dodatkowe:

- ukończone szkolenia/kursy związane z zamówieniami publicznymi,

- umiejętność obsługi komputerowych aplikacji biurowych,
- zdolności organizacyjne, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, dyspozycyjność.

Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.

Naruszenie któregośkolwiek z powyższych wymagań skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- b) Wykonawca określi cenę brutto za wykonanie całości zlecenia podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
- c) Wymagane dokumenty:
- aktualne CV;
 - wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik 1)
 - wykaz głównych usług (załącznik 2)
 - kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
 - oświadczenie o niekaralności;
 - oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów niniejszego zapytania.

Kryteria oceny ofert**Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie według dwóch kryteriów oceny:**

- cena oferty
- doświadczenie.

Sposób przyznawania punktów w kryterium „cena”:

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Sposób przyznawania punktów w kryterium „doświadczenie”:

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40.

$$\text{doświadczenie} = \frac{\text{liczba wniosków oferty ocenianej}}{\text{najwyższa liczba wniosków}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę zawierającą najwyższą liczbę punktów.

Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pyrzycach, ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce lub przesłać e-mailem na adres starostwo@pyrzyce.pl do dnia 6 lutego 2018r., do godz. 12:00

W załączeniu:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) wykaz głównych usług,
- 3) projekt umowy.

STAROSTA

Stanisław Stępień