|  |
| --- |
| w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Zakładu Opiekuńczo -Leczniczego w Pyrzycach |
| Uchwała Nr XXII/125/04  Rady Powiatu Pyrzyckiego  z dnia 29 grudnia 2004 r.   w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej  Zakładu Opiekuńczo -Leczniczego w Pyrzycach    Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. 2001 r.: Nr 142 poz. 1592, z 2002 r.: Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r.: Nr 162 poz. 1568, z 2004 r.: Nr 102 poz. 1055) oraz ust. 1 pkt. 3 i art. 46 ppkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408, z 1992r. Nr 63 poz. 315, z 1994r. Nr 121 poz. 591, z 1995r. Nr 138 poz. 682, Nr 141 poz. 692, z 1996r. Nr 24 poz. 110, z 1997r. Nr 104 poz. 661, Nr 121 poz. 769, z 1998r. Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756, Nr 162 poz. 1115, z 1999r. Nr 28 poz. 255, poz. 256, Nr 84 poz. 935, z 2000r. Nr 3 poz. 28, Nr 12 poz. 136, Nr 43 poz. 489, Nr 84 poz. 948, Nr 120 poz. 1268, z 2001r. Nr 5 poz. 45, Nr 88 poz. 961, Nr 100 poz. 1083, Nr 111 poz. 1193, Nr 113 poz. 1207, Nr 126 poz. 1382, poz. 1383, poz. 1384, Nr 128 poz. 1407 z 2002r. Nr 113 poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 124, poz. 1152, Nr 171, poz. 1663, Nr 213, poz. 2081, Nr 223, poz. 2215) Rada Powiatu uchwala, co następuje:   § 1   Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym w Pyrzycach uchwalony uchwałą Nr 01/04 z dnia 14 kwietnia 2004 r. w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.   § 2   Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.   § 3   Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.     PRZEWODNICZĄCY RADY   JERZY GOCLIK      Załącznik do Uchwały Nr XXII/125/04  Rady Powiatu Pyrzyckiego  Z dnia 29 grudnia 2004 r.   REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ  ZAKŁADU OPIEKUŃCZO- LECZNICZEGO W PYRZYCACH    § 1   1. Rada Społeczna w Pyrzycach zwana dalej „Radą Społeczną„ jest stałym organem inicjującym i opiniodawczym oraz organem doradczym Dyrektora zakładu Opiekuńczo - Leczniczego.   2. Skład Rady społecznej określa Statut Zakładu.   3. Kadencja Rady Społecznej określa Statut Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego.   4. Kompetencje Rady Społecznej określa:  a) Ustawa z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408z 1991 r. z późniejszymi zmianami);  b) Statut Zakładu Opiekuńczo- Leczniczego;  c) niniejszy regulamin.   5. Do zadań Rady Społecznej należy:   1) Uchwalenie Statutu Zakładu i jego zmian zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (z późniejszymi zmianami).   2) Przedstawienie Radzie Powiatu Pyrzyckiego wniosku i opinii w sprawach:   a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne;  b) zbycie środka trwałego oraz zakup lub przyjęcie darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;  c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,  d) przyznawanych Dyrektorowi Zakładu nagród;  e) rozwiązywanie stosunku pracy lub umowy cywilno- prawnej o zarządzaniu z Zakładem Opiekuńczo-Leczniczym z Dyrektorem Zakładu.   3) Przedstawienie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:   a) planu finansowego i inwestycyjnego;  b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego;  c) kredytów bankowych i dotacji;  d) podział zysku.   4) Zatwierdzenie regulaminu porządkowego Zakładu.   5) Dokonywanie okresowych analizy skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń ZOL-u, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.   6) Przedstawienie wniosków organowi, który finansuje zakres działalności, w której imieniu działa Rada Społeczna wykonująca swoje zadania.   7) Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przekładaniu go do zatwierdzenia Radzie Powiatu Pyrzyckiego.   8) Wykonywanie innych zadań określonych w Ustawie i Statucie ZOL-u.    6. Rada Społeczna może powoływać ze swojego grona zespoły specjalistyczne lub doradcze, które dla potrzeb Rady opracowywać będą opinie na tematy zlecone tym zespołom.   7. Gdy rozpoznanie spraw, w których ma się wypowiedzieć Rada Społeczna wymaga specjalnej wiedzy, kwalifikacji lub specjalistycznych umiejętności Rada Społeczna może zobowiązać Dyrektora ZOL-u do zlecenia rzeczoznawcom opracowania dla jej użytku badań, ekspertyz, lub opinii.   8. We wszystkich posiedzeniach Rady Społecznej udział biorą członkowie Rady Społecznej, Dyrektor Zakładu, oraz przedstawiciele organizacji związkowych.   9. W posiedzeniu Rady Społecznej mogą uczestniczyć zaproszeni goście, oraz osoby, których obecność wynika z art. 45 ust. 4 z dnia 30.08.1991 r. o zakładzie opieki zdrowotnej.   10. Odwołanie członka Rady Społecznej może nastąpić w każdej chwili, bez względu na długość kadencji określonej w punkcie 3. Odwołanie dokonuje Rada Powiatu Pyrzyckiego, która ma obowiązek powołać na miejsce członka odwołanego nowego członka Rady Społecznej.   11. Ustanie członkostwa następuje na pisemny wniosek, złożony do Rady Powiatu, członka Rady o zrzeczeniu się z członkostwa.   12. Ustanie członkostwa następuje z mocy prawa.   § 2   1. Praca Rady Społecznej odbywa się na posiedzeniach.   2. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady Społecznej zwołuje Rada Powiatu Pyrzyckiego w uchwale powołującej Radę Społeczną.   3. Rada Społeczna odbywa posiedzenie w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.   4. Posiedzenie rady Społecznej zwołuje i przewodniczy obradom Przewodniczący Rady Społecznej z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora lub na pisemny wniosek, co najmniej połowy statutowego składu Rady Społecznej w okresie 7 dnia od daty zgłoszenia wniosku, podając przewidywany porządek obrad.   5. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Społecznej powinno być przesłane do wszystkich członków w terminie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. W zawiadomieniu należy podać dzień, godzinę, miejsce posiedzenia i porządek obrad.   6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest:   a) skrócenie terminu wysyłania zawiadomień;  b) zastosowanie innego skutecznego sposobu zawiadamiania o posiedzeniu;  c) przedłożenie materiałów dotyczących obrad bezpośrednio na posiedzeniu.   7. Przewodniczący jest zobowiązany do:   a) stwierdzenia czy zwołanie Rady Społecznej zostało dokonane z zachowaniem obowiązującego prawa;  b) stwierdzenie zdolności Rady Społecznej do podejmowania uchwały;  c) przedstawienie do zatwierdzenia porządku obrad wraz z ewentualnymi uzupełnieniami;  d) przedstawienie do przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,  e) formułowanie projektów uchwał i wniosków;  f) zarządzenie głosowania nad projektami uchwał.   8. W razie stwierdzenia niezdolności Rady Społecznej do podejmowania uchwał Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady, polecając odnotowanie w protokole przyczyn, dla których posiedzenie nie odbyło się.   9. Wniosek o zmianę porządku obrad mogą stawiać członkowie Rady Społecznej oraz Dyrektor ZOL-u.   10. Przewodniczący może z ważnych przyczyn przerwać posiedzenie i wyznaczyć jego dalszy ciąg na godzinę późniejszą, jednak nie później niż na dzień następny.   11. Uchwały Rady Społecznej mogą być powzięte, jeżeli wszyscy członkowie zostali zaproszeni. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej ½ członków. W przypadku równowagi decyduje głos Przewodniczącego Rady.   12. W głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Rada Społeczna może uchwalić tajność głosowania w dowolnej sprawie.   13. Uchwały numeruje się według kolejności ich podjęcia.   14. Uchwały podpisują wszyscy członkowie Rady Społecznej obecni na posiedzeniu.   § 3   1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół.   2. Protokół powinien zawierać w szczególności:   a) numer kolejny protokołu;  b) datę;  c) miejsce posiedzenia;  d) listę obecności;  e) stwierdzenie dotyczące prawidłowości zwołania posiedzenia i zdolności Rady do podejmowania uchwał;  f) porządek obrad;  g) przebieg obrad;  h) przebieg obrad wraz z treścią podejmowanych uchwał i wynikiem głosowania.   3. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego Rady Społecznej i wraz z załącznikami przechowywany w siedzibie ZOL-u.   4. Na żądanie członków obecnych na posiedzeniu w protokóle zamieszcza się ich zdania odrębne w odniesieniu do podejmowanych uchwał.   5. Protokół z posiedzenia oraz zbiór uchwał przechowuje się w siedzibie ZOL-u.   § 4   Obsługę administracyjną i protokolarną Rady Społecznej zapewnia ZOL w Pyrzycach.   § 5   Za udział w posiedzeniu członkowie Rady Społecznej nie pobierają wynagrodzenia i diet.   § 6   Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia Pr zez Radę Powiatu Pyrzyckiego. |