

UCHWAŁA NR XLI/200/18
RADY POWIATU PYRZYCKIEGO

z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż Powiat Pyrzycki

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w związku z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Pyrzyckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Pyrzyckiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Pyrzycki.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Pyrzyckiego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Powiat Pyrzycki;
- 4) placówce - należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną wymienioną w art. 2 pkt 6, 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.), działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Pyrzyckiego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Powiat Pyrzycki;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż Powiat Pyrzycki, prowadzącą na terenie powiatu pyrzyckiego szkołę/placówkę;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Pyrzycki;
- 7) uczniów - należy przez to rozumieć także dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i wychowanków oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu powiatu na zasadach określonych w art. 15, 26, 29-30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Dotacje są przekazywane pod warunkiem, że organ prowadzący przekaze:

- 1) organowi dotującemu - w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji – wniosek o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły / placówki wskazany przez organ prowadzący.

3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Pyrzycach w terminie 7 dni od dnia jej dokonania.

§ 4. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę wniosek, o którym mowa w § 3, składa się odrębnie dla każdej jednostki.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły / placówki, z tym, że część za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia (za wyjątkiem roku 2018, w którym część za styczeń jest przekazywana w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.).

2. Miesięczna część dotacji udzielana jest na podstawie informacji o aktualnej liczbie uczniów w danym miesiącu przekazywanej przez organ prowadzący podmiot dotowany, składanej w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

3. Dotacja dla niepublicznych szkół i placówek przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Pyrzyckiego.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do Starostwa rozliczenie roczne z pobranej dotacji w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego, oddzielnie dla każdej szkoły/placówki, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie roczne, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać następujące dane:

- 1) nazwa lub imię i nazwisko oraz adres siedziby organu prowadzącego;
- 2) nazwa i adres szkoły/placówki;
- 3) rozliczenie pobranej dotacji, w tym liczba uczniów/dzieci/wychowanków, na których pobrano dotację, na których przysługiwała dotacja, kwota dotacji pobranej, kwota dotacji należnej oraz kwota wykorzystanej dotacji;
- 4) kwota dotacji niewykorzystanej podlegająca zwrotowi na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły/placówki, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy.

3. Organ prowadzący szkołę/placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do złożenia rozliczenia w ciągu 14 dni od dnia pobrania ostatniej części dotacji.

§ 8. 1. Upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego w Pyrzycach przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący zostaje powiadomiony przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem.

3. Organ prowadzący jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby umocowanej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

4. Kontrolujący ma prawo, w szczególności, do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły/placówki, w tym do swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń, w związku z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji: organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją oraz wglądu do list obecności,
- 3) sprawdzania zgodności liczby uczniów/dzieci/wychowanków wskazanych w rozliczeniach ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 4) sprawdzania dokumentacji finansowej, potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji;
- 5) badania dokumentów i elektronicznych nośników informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji;
- 6) żądania od organu prowadzącego pisemnych wyjaśnień dotyczących wykorzystania dotacji oraz okazania dokumentów w przypadkach, w których zachodzą wątpliwości dotyczące wykazanej liczby uczniów/dzieci/wychowanków oraz prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;
- 7) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organu prowadzącego.

5. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi kontrolujący.

2. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący lub osoba przez niego umocowana.

3. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, kontrolujący sporządza notatkę w tej sprawie w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. 1. Kontrolujący w terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, sporządza wystąpienie pokontrolne.

2. Kontrolowany zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Do rozliczenia dotacji za rok 2017, stosuje się przepisy uchwały Nr XXVI/145/13 Rady Powiatu Pyrzyckiego z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Pyrzyckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania w brzmieniu dotychczasowym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pyrzyckiego.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXVI/145/13 Rady Powiatu Pyrzyckiego z dnia 17 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Pyrzyckiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 2135).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Powiatu
Pyrzyckiego

Ryszard Berdzik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLI/200/18
Rady Powiatu Pyrzyckiego
z dnia 31 stycznia 2018 r.

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK _____*
Składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
3.	Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek	
4.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	
5.	Regon i NIP	

1. Planowana liczba uczniów

LICZBA**	Planowana liczba w okresie											
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
UCZCÓW (w tym niepełnosprawnych)/DZIECI objętych wczesnym wspomaganie/WYCHOWANKÓW/ UCZESTNIKÓW zajęć rewalidacyjno-wychowawczych												

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że znane są mi przepisy od odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów.

wniosek sporządził/a

podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę

** dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek*

*** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLI/200/18
Rady Powiatu Pyrzyckiego
z dnia 31 stycznia 2018 r.

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW*
(do dnia 15 każdego miesiąca)
Informacja dotyczy miesiąca roku
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
3.	Nr rachunku bankowego	
	Liczba	Uwagi
UCZIOŹ (w tym niepełnosprawnych)/DZIECI objętych wczesnym wspomaganie/WYCHOWAN KÓW/ UCZESTNIKÓW zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**		

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz że znane są mi przepisy od odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów.

.....
wniosek sporządził/a

.....
podpis organu prowadzącego szkołę/placówkę

**dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek*

*** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLI/200/18
Rady Powiatu Pyrzyckiego
z dnia 31 stycznia 2018 r.

ROZLICZENIE Z POBRANEJ DOTACJI W ROKU _____

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

.....
(miejscowość i data)

ROZLICZENIE Z POBRANEJ DOTACJI W ROKU _____

1.	Nazwa lub imię i nazwisko oraz adres siedziby organu prowadzącego	
2.	Nazwa i adres szkoły/placówki	

3. Rozliczenie pobranej dotacji

MI ES I ĄC	LICZBA UCZIÓN (W TYM NIEPEŁNOSPRAWNYCH)/DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM/WYCHOWANKÓ W/ UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO- WYCHOWAWCZYCH NA KTÓRYCH POBRANO DOTACJĘ*	LICZBA UCZIÓN (W TYM NIEPEŁNOSPRAWNYCH)/DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM/WYCHOWANKÓ W/ UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO- WYCHOWAWCZYCH NA KTÓRYCH PRZYSŁUGIWAŁA DOTACJA*	KWOTA DOTACJI POBRAN EJ	KWOTA DOTACJI NALEŻN EJ	KWOTA WYKORZYSTAN EJ DOTACJI
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					
OGÓŁE M					

4. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegająca zwrotowi na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017, poz. 2077) _____

5. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań szkoły/placówki o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy

L.p.	RODZAJE WYDATKÓW	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego
1.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły/placówki, w tym między innymi: · wynagrodzenia		

	·wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących między innymi:		
	·książki i inne zbiory biblioteczne		
	·środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach		
	·sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży		
	·meble		
	·pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art.16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania		
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Pyrzyckiego wykorzystana została zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz 2203).

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1311).

*(pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby przez niego upoważnionej)*

** niewłaściwe skreślić*