**Uchwała Nr 91/2018**

**Zarządu Powiatu Pyrzyckiego**

**z dnia 7 listopada 2018 r.**

**w sprawie przyjęcia treści ogłoszenia oraz powołania komisji konkursowej   
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie pyrzyckim w 2019 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Pyrzyckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej   
lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie pyrzyckim w 2019 roku, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert   
na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa w powiecie pyrzyckim w 2019 roku w składzie:

1. Ewa Gąsiorowska-Nawój członek Zarządu Powiatu Pyrzyckiego – przewodnicząca komisji;
2. Waldemar Durkin – główny specjalista w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Pyrzycach – sekretarz komisji;
3. Piotr Kowalski – Główny Specjalista ds. Funduszy Pomocowych w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach – członek komisji;
4. Wioletta Leśniewska – dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki   
   Starostwa Powiatowego w Pyrzycach – członek komisji;
5. Mariusz Marek Przybylski – prezes Zarządu Stowarzyszenia „Nasz Szpital”   
   w Pyrzycach – członek komisji.

**§ 3.**

1. Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu ocenę wszystkich ofert ze wskazaniem najkorzystniejszych wyłonionych w drodze głosowania.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Członek oraz przewodniczący komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
4. Komisja konkursowa może dokonywać wiążących rozstrzygnięć w obecności przynajmniej trzech członków.
5. Komisja konkursowa sporządza protokół ze swoich prac.

**§ 4.**

1. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Przewodniczącego, w razie jego nieobecności na posiedzeniu, zastępuje wskazany przez niego członek komisji konkursowej.

**§ 5.**

Do zadań sekretarza komisji konkursowej należy:

1)   powiadamianie członków komisji o terminie i miejscu posiedzeń komisji;

2)   sporządzanie protokołu z posiedzenia komisji;

3)   przechowywanie dokumentacji komisji.

**§ 6.**

Członkowie komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji konkursowej.

**§ 7.**

Komisja kończy działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

**§ 8.**

**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

Zarząd Powiatu Pyrzyckiego

Stanisław Stępień ....................................

Bartłomiej Królikowski ……………………….

Ewa Gąsiorowska-Nawój ………………………..

Wiktor Tołoczko ………………………..

Jarosław Ileczko ………………………..

Zarząd Powiatu Pyrzyckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Pyrzyckiego w 2019 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Pyrzyckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Pyrzyckiego w 2019 roku.

**I.     Rodzaj zadania**

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Powiatu Pyrzyckiego w 2019 roku, stosownie do wymagań ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

**II.   Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie wskazanym w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku   publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące warunki:

1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych,

2) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

3) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i art. 11 ust. 3 a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019 r.

4) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także ich dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego, rzetelnego i etycznego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej   
lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

5) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa,   
z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się   
z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

**III.** **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację zadania w roku 2019 r. przeznacza się kwotę 64.020,00 zł brutto - *słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych,* w tym 3.960 zł brutto - *słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych* na zadania w zakresie edukacji prawnej.

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy   
o wykonanie zadania publicznego  na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych  ratach.

3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**V. Terminy i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **30** **listopada 2018 roku o godz. 1500.**

2. Oferty należy składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pyrzycach, ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce (I piętro – pokój Nr 106), w godzinach urzędowania (pon. 800 – 1600, w pozostałe dni tygodnia 700-1500) lub przesyłką  listową.   Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną, faxem. O zachowaniu  terminu  decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

3.   Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz podmiotu składającego ofertę.

4.   Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5.    Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1)      aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta  
i umocowanie osób go reprezentujących,

2)      statut organizacji, sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności  oraz finansowe,

3)      w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – pełnomocnictwo potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

4)      zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym ewentualnie   
z doradcą podatkowym lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 i art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.),

5)      zobowiązania podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta do:

a)   zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b)   zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,   
w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

6)     dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych,

7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia związanego ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

8) dokumenty potwierdzające wprowadzenie i stosowanie u oferenta standardów obsługi   
i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

9) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3 a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej wydane dla osoby mającą prowadzić nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

6. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność  
z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7.     Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

8.  Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania zadania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

9.     Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

10. W przypadku, gdy w niniejszym konkursie nie wpłynie żadna oferta, lub oferta spełniająca wszelkie wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, obejmująca świadczenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego, a wpłyną jedynie oferty na wykonywanie nieodpłatnej pomocy prawnej wówczas możliwym jest wybranie oferty tylko na wykonywanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

**VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Pyrzyckiego w formie uchwały po zapoznaniu się   
z opinią Komisji  Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Karta oceny oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pyrzycach.

2.   Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Pyrzyckiego.

3. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

5. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

6. Zarząd Powiatu Pyrzyckiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

**VII. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w lokalach punktu nieodpłatnej pomocy prawnej  usytuowanych na terenie Powiatu Pyrzyckiego. Lokale punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mieszczą się: w Pyrzycach w Urzędzie Miejskim przy Placu Ratuszowym 1, w Lipianach w Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Myśliborskiej 3, w Bielicach w Urzędzie Gminy Bielice, ul. Niepokalanej 34, w Kozielicach 73 w Urzędzie Gminy Kozielice, w Przelewicach w Ośrodku Pomocy Społecznej Przelewice 75, w Warnicach 66 w Urzędzie Gminy w Warnicach. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.

2. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa   
w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania   
w danym roku.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a)    prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie   
z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

b) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie powiatu pyrzyckiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty,

c)   udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w art. 3 a, art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.),

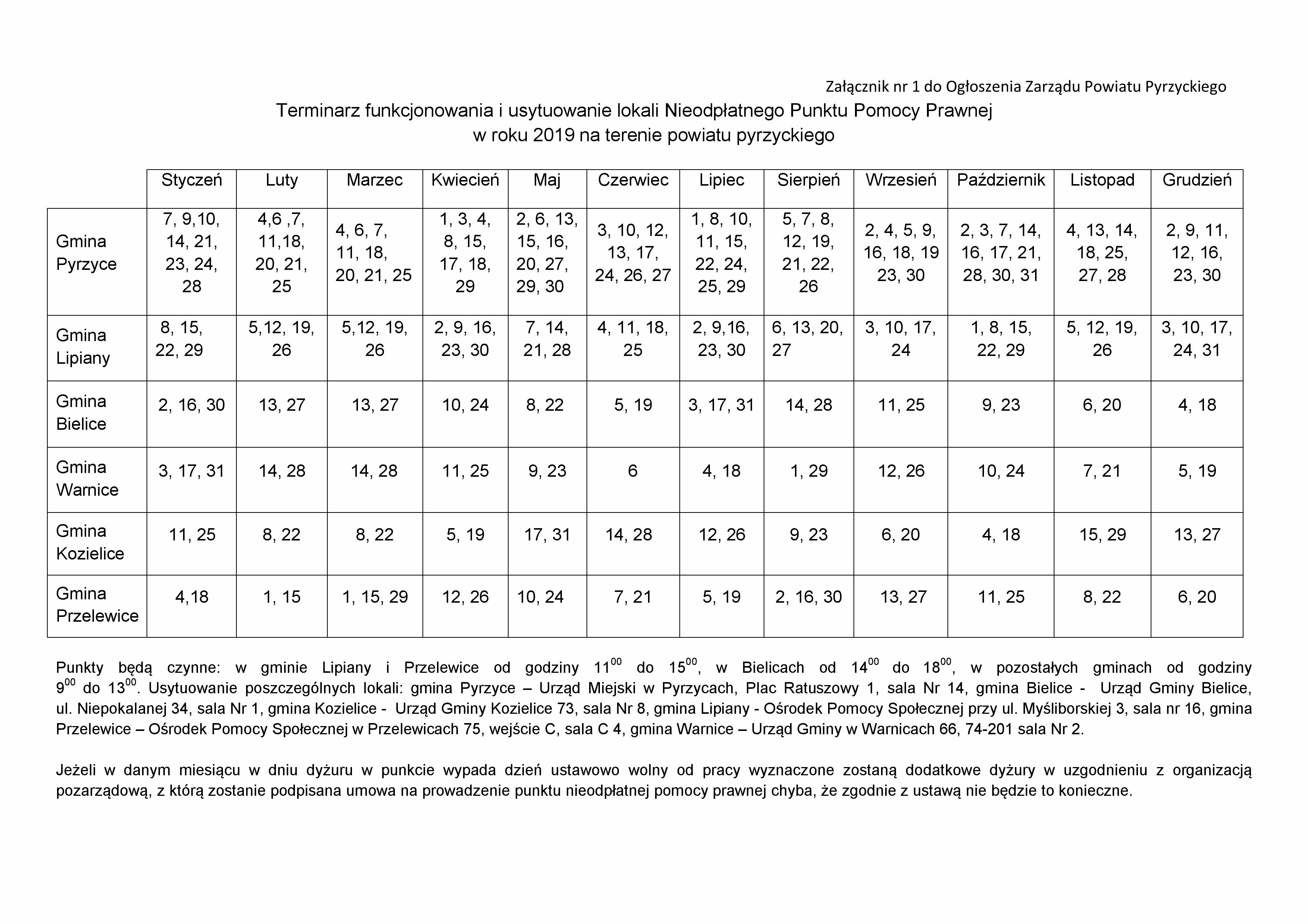
d) wykonywania zadań z zakresu edukacji prawnej, realizowanych w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w szczególności   
w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r. Szczegółowe formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej określone zostaną w umowie,

e)   złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego   
w Rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057,

f) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

**VIII. Zrealizowane przez Powiat Pyrzycki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju**

Zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku nie były realizowane   
w Powiecie Pyrzyckim przez organizacje pozarządowe. W 2017 r. zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Pyrzyckiego powierzone zostało fundacji z dotacją w wysokości 60.725,88 zł. W roku 2018 r. zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Pyrzyckiego powierzone zostało fundacji z kwotą dotacji w wysokości 60.725,88 zł.



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia Zarządu Powiatu Pyrzyckiego

**KARTA OCENY OFERTY**

**na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Pyrzyckim w 2019 roku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego | Max ilość pkt | Ocena punktowa |
| 1 | możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w szczególności dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania przewidzianego ustawą doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego, istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, | 20 |  |
| 2 | kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w szczególności w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w ocenie oferty będą brane pod uwagę m. in. zakładane rezultaty, koszty osobowe, koszty obsługi zadania), | 20 |  |
| 3 | proponowana jakość wykonania zadania (sposób monitorowania i oceny jakości świadczenia usług w punkcie, założone do realizacji mierniki i wskaźniki, itp.), | 20 |  |
| 4 | kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne, potwierdzone dokumentami | 20 |  |
| 5 | Rzetelność, terminowość, sposób rozliczania dotychczas otrzymanych dotacji na realizację zadań publicznych (przy ocenie ofert brane będą pod uwagę liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2015-2017 projektów, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty) | 20 |  |
|  | Razem | 100 |  |

Pyrzyce, dnia ......................................... Podpis przewodniczącego   
 komisji konkursowej