**Uchwała nr 90/2017**

**Zarządu Powiatu Pyrzyckiego**

**z dnia 8 listopada 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko dyrektora**

**Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

**w Pyrzycach**

Na podstawie art. 32. ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. [Dz.U. z 2017 r. poz. 1868](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnjrge3diltwmvzc4mjxgq2dq&groupIndex=1&rowIndex=0)) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902) Zarząd Powiatu Pyrzyckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór na stanowisko dyrektora Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pyrzycach.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Do rozstrzygnięcia naboru, o którym mowa w § 1 pkt. 1 powołuje się komisję rekrutacyjną w składzie:

* + 1. Mariusz Majak - Sekretarz Powiatu – przewodniczący komisji;
		2. Elżbieta Marszałek – główny specjalista ds. kadrowych – sekretarz Komisji;
		3. Krzysztof Kunce – Geodeta Powiatowy – członek Komisji.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Pyrzyckiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez:

1. wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach;
2. opublikowanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Pyrzycach.

Zarząd Powiatu Pyrzyckiego

Stanisław Stępień ....................................

 Bartłomiej Królikowski ....................................

 Ewa Gąsiorowska-Nawój ....................................

 Jarosław Ileczko ....................................

 Wiktor Tołoczko ....................................

Załącznik

do uchwały nr 90/2017

Zarządu Powiatu Pyrzyckiego

z dnia 8 listopada 2017 r.

**ZARZĄD POWIATU PYRZYCKIEGO**

**ogłasza**

**NABÓR NA STANOWISKO DYREKTORA**

**POWIATOWEGO OŚRODKA DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ**

**I KARTOGRAFICZNEJ – JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ (PODGiK)**

**UL. GŁOWACKIEGO 22**

**74-200 PYRZYCE**

**1)** **Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 4 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym
z wymaganiami na danym stanowisku,
6. wykształcenie wyższe geodezyjne o specjalności geodezja i kartografia lub specjalności pokrewnej,
7. posiadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii
w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy – Prawo geodezyjne
i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1629).

**2) Wymagania dodatkowe:**

1. doświadczenie zawodowe w organach w administracji publicznej w tym geodezyjnej i kartograficznej,
2. znajomość przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 roku prawo geodezyjne
i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1629) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy,
3. znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1868),
4. znajomość przepisów ustawy – kodeks postępowania administracyjnego
z dnia 14 czerwca 1960 roku (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1257),
5. umiejętność obsługi komputera w zakresie edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego,
6. kreatywność i komunikatywność,
7. umiejętność samodzielnej pracy na stanowisku.

**3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. organizowanie pracy PODGiK - jednostki budżetowej,
2. dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym PODGiK i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
3. wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych
w PODGiK,
4. organizacja obsady kadrowej, zapotrzebowania sprzętowego i zabezpieczenie pracy,
5. weryfikacja opracowań geodezyjnych i kartograficznych podlegających zgłoszeniu i przekazaniu wyników tych opracowań do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod względem zgodności ich wykonania
z przepisami i standardami technicznymi,
6. nadzór nad prowadzeniem, przetwarzaniem i udostępnianiem danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz kontrolowanie jakości danych wprowadzanych do zasobu,
7. weryfikacja poprawności dokumentów i materiałów sporządzanych przez Ośrodek i weryfikacja poprawności faktur za czynności PODGiK,
8. zabezpieczenie pracy (miejsce ,sprzęt) narad koordynacyjnych w zakresie sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
9. sporządzanie raportów, sprawozdań, ankiet i analiz w zakresie danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
10. sporządzanie planów i raportów finansowych związanych z dochodami
i wydatkami z tytułu gospodarowania zasobem geodezyjnym
i kartograficznym.

**4) Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. wymiar czasu pracy – pełny etat,
2. podstawowy system czasu pracy – godziny pracy od 7:30 do 15:30,
3. pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy
z możliwością późniejszego zatrudnienia na czas określony lub nieokreślony,
4. miejsce pracy: Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Pyrzycach przy ul. Głowackiego 22,
5. brak możliwości prowadzenia działalności gospodarczej oraz wykonywania innych zajęć z zakresu geodezji na terenie działalności Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pyrzycach.

**5) Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV) z uwzględnieniem informacji o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej),
2. kwestionariusz osobowy w wersji dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Dz.U. z 2006 Nr 125, poz.869)
3. list motywacyjny,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień zawodowych,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
7. oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w pkt. 1 lit. a-d,
8. oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902).

**6) Inne dokumenty:**

1. kserokopie innych dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji, ukończonych kursów, szkoleń związanych z charakterem pracy na stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pyrzycach ul. Lipiańska 4, pokój 106 (I piętro) lub przesłać pocztą na adres:

Starostwo Powiatowe w Pyrzycach

ul. Lipiańska 4

74-200 Pyrzyce

z dopiskiem na kopercie:

„Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze: dyrektor Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pyrzycach”

**w terminie do dnia 24 listopada 2017 r.** (decyduje data wpływu do Starostwa).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór zostanie przeprowadzony w 2 etapach:

1 etap – weryfikacja złożonych ofert pod względem formalnym,

2 etap – rozmowa kwalifikacyjna.

Do 2 etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania formalne (kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o zakwalifikowaniu do 2 etapu naboru).

Osoba wyłoniona w drodze naboru, z którą będzie nawiązany stosunek pracy jest zobowiązana przed dniem zatrudnienia przedstawić zaświadczenie o niekaralności
z Krajowego Rejestru Karnego.

Informacje o wynikach naboru umieszczona będzie na tablicy informacyjnej
w budynku Starostwa Powiatowego w Pyrzycach, tablicy informacyjnej Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Pyrzycach oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego Pyrzycach(www. pyrzyce.samorzady.pl).