**Uchwała nr 85/2020**

**Zarządu Powiatu Pyrzyckiego**

**z dnia 21 października 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia treści ogłoszenia oraz powołania komisji konkursowej   
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie pyrzyckim w 2021 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym   
(Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U.   
z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) i art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) Zarząd Powiatu Pyrzyckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej   
oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie pyrzyckim w 2021 roku, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Powołuje się komisję konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa w powiecie pyrzyckim w 2021 roku w składzie:

1. Ewa Gąsiorowska-Nawój – członek Zarządu Powiatu Pyrzyckiego – przewodnicząca komisji;
2. Waldemar Durkin – Główny Specjalista w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Pyrzycach – sekretarz komisji;
3. Piotr Kowalski – Główny Specjalista ds. Funduszy Pomocowych w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach – członek komisji;
4. Mariusz Majak – Sekretarz Powiatu Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Prawnego – członek komisji;
5. Mariusz Marek Przybylski – prezes Zarządu Stowarzyszenia „Nasz Szpital”   
   w Pyrzycach – członek komisji.

**3.**

1. Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu ocenę wszystkich ofert   
   ze wskazaniem najkorzystniejszych wyłonionych w drodze głosowania.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Członek oraz przewodniczący komisji konkursowej nie może wstrzymać się od głosu.
4. Komisja konkursowa może dokonywać wiążących rozstrzygnięć w obecności przynajmniej trzech członków.
5. Komisja konkursowa sporządza protokół ze swoich prac.

**§ 4.**

1. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji konkursowej.
3. Przewodniczącego, w razie jego nieobecności na posiedzeniu, zastępuje wskazany przez niego członek komisji konkursowej.

**§ 5.**

Do zadań sekretarza komisji konkursowej należy:

1)   powiadamianie członków komisji o terminie i miejscu posiedzeń komisji;

2)   sporządzanie protokołu z posiedzenia komisji;

3)   przechowywanie dokumentacji komisji.

**§ 6.**

Członkowie komisji konkursowej nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji konkursowej.

**§ 7.**

Komisja kończy działalność z chwilą ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

**§ 8.**

**Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

Zarząd Powiatu Pyrzyckiego

Stanisław Stępień ....................................

Ewa Gąsiorowska-Nawój ……………………….

Marek Kibała ………………………..

Jan Jaworski ………………………..

Marcin Łapeciński ………………………..

Załącznik do uchwały nr 85/2020

Zarządu Powiatu Pyrzyckiego z dnia 21 października 2020 r.

Zarząd Powiatu Pyrzyckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu pyrzyckiego w 2021 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Pyrzyckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją na terenie Powiatu Pyrzyckiego w 2020 roku.

**I.     Rodzaj zadania.**

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją na obszarze powiatu pyrzyckiego   
w 2021 roku, stosownie do wymagań ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

**II.   Podmioty uprawnione do złożenia oferty**

O powierzenie prowadzenia punktu na obszarze danego województwa może ubiegać się organizacja pozarządowa, w zakresie, o którym mowa w [art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytembsg4zdoltqmfyc4nbrhe3dcmrsgm) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w [art. 11d ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgmzqgy3dkltqmfyc4nbxgm2dsnbrgu) ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Organizacja pozarządowa przedłoży kserokopie decyzji wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa zachodniopomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).

Organizacja przedłoży informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenia nieodpłatnej mediacji, zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

**III.** **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację zadania w roku 2021 r. przeznacza się kwotę 64.020,00 zł brutto - *słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych,* w tym 3.960 zł brutto - *słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych* na zadania w zakresie edukacji prawnej.

**IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
(Dz. U. z 2020 r., poz. 1057),

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy   
o wykonanie zadania publicznego  na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych  ratach.

3. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**V. Terminy i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu ……. **listopada 2020 roku o godz. 1500.**

2. Oferty należy składać w formie papierowej w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Pyrzycach, ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce (I piętro – pokój Nr 106), w godzinach urzędowania (pon. 800 – 1600, w pozostałe dni tygodnia 700-1500) lub przesyłką  listową.   Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną, faxem. O zachowaniu  terminu  decyduje data wpływu oferty do Starostwa.

3.   Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania oraz podmiotu składającego ofertę.

4.   Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5.    Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1)      aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta  
i umocowanie osób go reprezentujących,

2)      statut organizacji, sprawozdanie za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności  oraz finansowe,

3)      w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – pełnomocnictwo potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

4) kserokopie decyzji wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa zachodniopomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).

5) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej lub doradców oraz mediatorów, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji (zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej).

6) referencje, opinie i rekomendacje podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty, potwierdzające należyte wykonanie zadań publicznych z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji oraz z zakresu edukacji prawnej.

6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

7. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność  
z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Poszczególne strony oferty i załączników powinny być ponumerowane oraz zaparafowane przez osobę (osoby) właściwie umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

9.     Rozpatrywane będą wyłącznie oferty sporządzone w języku polskim, kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

10.  Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej ze ściśle określoną kwotą dotacji. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania zadania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

11.     Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.

12. W przypadku, gdy w niniejszym konkursie nie wpłynie żadna oferta, lub oferta spełniająca wszelkie wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, obejmująca świadczenie nieodpłatnego poradnictwa prawnego, a wpłyną jedynie oferty na wykonywanie nieodpłatnej pomocy prawnej wówczas możliwym jest wybranie oferty tylko na wykonywanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

**VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Pyrzyckiego, do dnia 30 listopada 2020 r., w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji  Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Karta oceny oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz w BIP i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pyrzycach.

2.   Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Pyrzyckiego.

3. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

5. Umowa o powierzenie realizacji zadania zawarta zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

6. Zarząd Powiatu Pyrzyckiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

**VII. Warunki realizacji zadania**

1. Zadanie ma być realizowane od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. w lokalach punktu nieodpłatnej pomocy prawnej  usytuowanych na terenie Powiatu Pyrzyckiego. Lokale punktu nieodpłatnej pomocy prawnej mieszczą się: w Pyrzycach w Urzędzie Miejskim przy Placu Ratuszowym 1, w Lipianach w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury, przy ul. Okrzei 5, w Bielicach   
w Urzędzie Gminy Bielice, ul. Niepokalanej 34, w Kozielicach 73 w Urzędzie Gminy Kozielice,   
w Przelewicach w Ośrodku Pomocy Społecznej Przelewice 75, w Warnicach 66 w Urzędzie Gminy w Warnicach. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone będą w umowie.

2. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności   
od potrzeb czyli zgłoszonych przez uprawnione osoby wniosków w tym zakresie. Nieodpłatna mediacja prowadzona ma być w lokalizacjach punktów określonych w ust. 1. W razie potrzeb nieodpłatna mediacja może odbywać się w innych pomieszczeniach urzędów i instytucji określonych w ust. 1 oraz w Starostwie Powiatowym w Pyrzycach przy ul. Lipiańskiej 4, po wcześniejszych uzgodnieniach z osobami zainteresowanymi. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji sensu stricto), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa   
w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się   
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa   
w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania   
w danym roku.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a)    prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie,   
z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 90), zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,

b) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty, z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością, zgłoszeń dokonuje się telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym przez starostę, starosta oprócz dokonywania zgłoszeń telefonicznych może również umożliwić dokonywanie zgłoszeń za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

c) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie powiatu pyrzyckiego czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania,

d)   udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją na zasadach szczegółowo określonych w ustawie   
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

e) wykonywania zadań z zakresu edukacji prawnej, realizowanych w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w szczególności   
w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r. Szczegółowe formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej określone zostaną w umowie,

f)   złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego   
w Rozporządzeniu przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),

g) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

**VIII. Zrealizowane przez Powiat Pyrzycki w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju**

Zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku nie były realizowane   
w powiecie pyrzyckim przez organizacje pozarządowe. W 2017 r. zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu pyrzyckiego powierzone zostało fundacji z dotacją w wysokości 60.725,88 zł. W roku 2018 r. zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu pyrzyckiego powierzone zostało fundacji z kwotą dotacji w wysokości 60.725,88 zł, w roku 2019 r. zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Pyrzyckiego powierzone zostało fundacji z kwotą dotacji w wysokości 64.020,00 zł, w tym 3.960 zł na zadania w zakresie edukacji prawnej, w roku 2020 r. zadanie polegające na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze powiatu pyrzyckiego powierzone zostało fundacji z kwotą dotacji w wysokości 64.020,00 zł, w tym 3.960 zł na zadania w zakresie edukacji prawnej.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia poradnictwa obywatelskiego w powiecie pyrzyckim w 2021 r.

Terminarz funkcjonowania i usytuowanie lokali Nieodpłatnego Punktu Pomocy Prawnej w roku 2021 na terenie powiatu pyrzyckiego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Styczeń | Luty | Marzec | Kwiecień | Maj | Czerwiec | Lipiec | Sierpień | Wrzesień | Październik | Listopad | Grudzień |
| Gmina Pyrzyce | 4, 7, 11, 18, 20, 21, 25 | 1, 3, 4, 8, 15, 17, 18, 22 | 1, 3, 4, 8, 15, 17, 18, 22, 29, 31 | 1, 12, 14, 15, 19, 26, 28, 29 | 10, 12, 13, 17, 24, 26, 27, 31 | 7, 9, 10, 14, 21, 23, 24, 28, | 1, 5,7, 12, 15, 19, 21, 26, 29 | 2, 4, 9, 12, 16, 18, 23, 26, 30 | 1, 6, 9, 13, 15, 20, 23, 27, 29 | 4, 7, 11, 13, 18, 21, 25, 27 | 4, 8, 10, 15, 18, 22, 24, 29 | 2, 6, 8, 13, 16, 20, 22, 27, 30 |
| Gmina  Lipiany | 5, 12, 19, 26 | 2, 9, 16, 23 | 2, 9, 16, 23, 30 | 6, 13, 20, 27 | 4, 11, 18, 25 | 1, 8, 15, 22, 29 | 6, 13, 20, 27 | 3, 10, 17, 24, 31 | 7, 14, 21, 28 | 5, 12, 19, 26 | 2, 9, 16, 23, 30 | 7, 14, 21, 28 |
| Gmina  Bielice | 13, 27 | 10, 24 | 10, 24 | 7, 21 | 5, 19 | 2, 16, 30 | 14, 28 | 11, 25 | 8, 22 | 6, 20 | 3, 17 | 1, 15, 29 |
| Gmina  Warnice | 14, 28 | 11, 25 | 11, 25 | 8, 22 | 6, 20 | 17 | 8, 22 | 5, 19 | 2, 16, 30 | 14, 28 | 25 | 9, 23 |
| Gmina  Kozielice | 8, 22 | 5, 19 | 5, 19 | 2, 16, 30 | 14, 28 | 11, 25 | 9, 23 | 6, 20 | 3, 17 | 1, 15, 29 | 12, 26 | 10, 24 |
| Gmina  Przelewice | 15, 29 | 12, 26 | 12, 26 | 9, 23 | 7, 21 | 4, 18 | 2, 16, 30 | 13, 27 | 10, 24 | 8, 22 | 5, 19 | 3, 17, 31 |

Punkty będą czynne: w gminie Lipiany i Przelewice od godziny 1100 do 1500, w Bielicach od 1400 do1800, w pozostałych gminach od godziny   
900 do 1300. Usytuowanie poszczególnych lokali: gmina Pyrzyce – Urząd Miejski w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, sala Nr 14, gmina Bielice - Urząd Gminy Bielice, ul. Niepokalanej 34, sala Nr 1, gmina Kozielice - Urząd Gminy Kozielice 73, sala Nr 8, gmina Lipiany - Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Myśliborskiej, Miejsko-Gminny-Ośrodek Kultury, ul. Okrzei 5, lokal nr 2, gmina Przelewice – Ośrodek Pomocy Społecznej w Przelewicach 75, wejście C, sala C 4, gmina Warnice – Urząd Gminy w Warnicach 66, 74-201 sala Nr 2.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej   
oraz świadczenia poradnictwa obywatelskiego w powiecie pyrzyckim w 2021 r.

**KARTA OCENY OFERTY**

**na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w powiecie pyrzyckim w 2021 roku**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego | Max ilość pkt | Ocena punktowa |
| 1 | możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w szczególności dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania przewidzianego ustawą doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego, istnienie wewnętrznej struktury zarządzania odpowiedniej do wielkości organizacji, | 20 |  |
| 2 | kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w szczególności w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w ocenie oferty będą brane pod uwagę m. in. zakładane rezultaty, koszty osobowe, koszty obsługi zadania), | 20 |  |
| 3 | proponowana jakość wykonania zadania (sposób monitorowania i oceny jakości świadczenia usług w punkcie, założone do realizacji mierniki i wskaźniki, itp.), | 20 |  |
| 4 | kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie publiczne, potwierdzone dokumentami | 20 |  |
| 5 | Rzetelność, terminowość, sposób rozliczania dotychczas otrzymanych dotacji na realizację zadań publicznych (przy ocenie ofert brane będą pod uwagę liczba i rodzaj zrealizowanych w latach 2015-2018 projektów, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty) | 20 |  |
|  | Razem | 100 |  |

Pyrzyce, dnia ......................................... Podpis przewodniczącego   
 komisji konkursowej