

SPRAWOZDANIE

rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji udzielonej na realizację zadania
dofinansowanego na podstawie umowy zawartej w dniu

Część I - sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania

.....
.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia zadania

3. Data zakończenia i odbioru zadania zgodnie z protokołem odbioru

.....

4. Osiągnięty cel

.....
.....

5. Wartość całkowita zadania zł	
6. Kwota przyznanej dotacji zł % wartości całkowitej
7. Kwota wkładu własnego zł % wartości całkowitej
8. Inne źródła finansowania zł % wartości całkowitej

Część II - Rozliczenie finansowe

Zestawienie faktur (rachunków)

Część III - Dodatkowe Informacje

Załączniki:

- 1) Protokół odbioru końcowego zadania
- 2)

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 2) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy

.....

Adnotacja urzędu o przyjęciu sprawozdania

.....

.....

(miejscowość, data)