

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PGD/PYRZYCE/013**

**Zamówienie udzielane w trybie**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA KWOTY OKREŚLONEJ NA  
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Dostawa mebli i urządzeń gastronomicznych Zespołu Szkół Nr2 Centrum Kształcenia  
Ustawicznego w Pyrzycach

**CPV:**

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej Ustawą Pzp.

**SPORZĄDZIŁ:**

Specjalista ds. zamówień publicznych  
Kamil Zbroja

## Zamawiający:

Zamawiającym jest:

1. Powiat Pyrzycki
2. Adres: ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce
3. Strona internetowa: [www.pyrzyce.pl](http://www.pyrzyce.pl)
4. Podmiot, któremu Zamawiający powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy:  
Pomorska Grupa Doradcza  
ul. Zbożowa 7/46, 81-020 Gdynia
5. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@kamilzbroja.eu](mailto:przetargi@kamilzbroja.eu)
6. Numer telefonu: 500 205 198;
7. Numer faksu: 58 620 80 57;
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.

## I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i urządzeń gastronomicznych.
2. Każdy z załączników dotyczy odrębnej części zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, znajdującymi się na stronie internetowej: [www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/), w tym w szczególności przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania, opartego na ośmiu regułach:
  - Użyteczność dla osób o różnej sprawności,
  - Elastyczność w użytkowaniu,
  - Proste i intuicyjne użytkowanie,
  - Czytelna informacja,
  - Tolerancja na błędy,
  - Wygodne użytkowanie bez wysiłku,
  - Wielkość i przestrzeń odpowiednie dla dostępu i użytkowania,
  - Percepcja równości (*Regułę definiuje się w następujący sposób: „Projekt winien minimalizować możliwość postrzegania indywidualnego jako dyskryminujące” (źródło: Konrad Kaletsch, 2009, The Eighth Principle of Universal Design [w:] Design for All [online]. Newsletter Design For All, Vol-4 march 2009. New Delhi: Institute of India 2009, str.67–72. [dostęp: 25 czerwca 2009]. Dostęp w Word Wide Web: [http://www.designforall.in/newsletter\\_March2009.pdf](http://www.designforall.in/newsletter_March2009.pdf),) jest to zgodne z art. 9 i 19 Konwencji, które wskazują na samodzielne i na równych prawach korzystanie ze środowiska zurbanizowanego, usług, produktów i dostępu do TIK w sposób, który nie prowadzi do dyskryminacji i stygmatyzacji z uwagi na niepełnosprawność).*

4. Jeżeli gdziekolwiek w SIWZ oraz w jej załącznikach pojawia się nazwa, marka lub typ wskazujący na konkretnego producenta, należy to interpretować, że określenie ma jedynie charakter przykładowy, a Wykonawca sporządzając ofertę może uwzględnić wyrób każdego innego producenta, który jest równoważny, tzn. posiada co najmniej takie same lub korzystniejsze parametry jakościowe oraz standard wykonania w stosunku do podanych w SIWZ przykładów.
5. Podane w opisie przedmiotu zamówienia wymiary produktów są poglądowe i każdy z Wykonawców może dostarczyć inny produkt spełniający te same funkcje ergonomiczne.
6. Podane w opisie przedmiotu niektóre ilości wchodzących w skład jakiegoś zestawu są ilościami minimalnymi i każdy z Wykonawców może zaoferować inny zestaw z taką samą lub większą ilością elementów.
7. Podane w opisie przedmiotu zamówienia materiały, z których wykonane są zamawiane przedmioty mają jedynie charakter przykładowy i każdy z Wykonawców może zaoferować produkty wykonane z innych materiałów, które odpowiadają swoją funkcjonalnością i wytrzymałością podanym przykładom.
8. Termin gwarancji liczy się od daty odbioru bez uwag kompletnej dostawy wraz z instalacją jeżeli dotyczy.
9. Miejscem dostaw FRANCO jest Zespół Szkół Nr2 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pyrzycach.
10. Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym i być zgodny z Dyrektywą 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Wykonawca na etapie składania ofert oświadczy Zamawiającemu na formularzu ofertowym, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z Dyrektywą oraz oznakowany znakiem CE.
11. Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy papierową wersję Deklaracji Zgodności CE dla każdego z dostarczanych produktów. W przypadku nie dostarczenia Deklaracji dostarczony towar nie będzie odebrany oraz zostanie na koszt Wykonawcy wymieniony na inny o nie gorszych parametrach posiadający Deklarację Zgodności.
12. Wszystkie dostarczane produkty będą nowe i pochodzące z bieżącej produkcji.
13. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wszystkie dostarczone artykuły na okres minimum 24 miesięcy liczony od daty odbioru całości zamówienia.

## **II. Termin realizacji zamówienia**

Ostateczny termin realizacji zamówienia upływa w dniu 30.06.2018 r.

## **III. Wykonawcy wykluczeni z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu i złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Określenie warunków	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
1.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
2.	Sytuacja finansowa lub ekonomiczna	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
3.	Zdolność techniczna lub zawodowa	Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy pzp.
4.	Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	Uregulowane art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

3. Dokumenty winny być dostarczone w formie oryginałów podpisanych przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej lub faksem na numer: 58 620 80 57 albo też drogą elektroniczną na adres email: [przetargi@kamilzbroja.eu](mailto:przetargi@kamilzbroja.eu)
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną.
4. Informacja o złożonych ofertach oraz wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kamil Zbroja.

**V. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**VI. Termin związania ofertą:**

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

**VII. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
2. Oferta winna zawierać:
  - treść wymienioną w Formularzu ofertowym,
  - oświadczenia i dokumenty wymagane częścią III niniejszej SIWZ.
3. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
4. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompletację.
7. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

**OFERTA**

na dostawę mebli i urządzeń gastronomicznych do Centrum Kształcenia Ustawicznego w  
Pyrzycach

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 30.05.2018 r. GODZINĄ 14.00**

**VIII. Miejsce oraz termin składania o otwarciu ofert.**

1. Oferty należy złożyć w **Starostwie Powiatowym w Pyrzycach** ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce.
2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 30.05.2018 r. o godzinie 11.00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w **Starostwie Powiatowym w Pyrzycach** ul. Lipiańska 4, 74-200 Pyrzyce dnia 30.05.2018 r. o godzinie 14.00.

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

1. W rubryce koszt dostawy brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją całości zamówienia obejmującą łączny i ostateczny koszt jaki poniesie Zamawiający po zrealizowaniu i odbiorze całości zamówienia.
2. Podany koszt ma charakter ryczałtowy, jest ostateczny i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją zamówienia.
3. Podany koszt zawiera wszystkie koszty, opłaty oraz podatki jakie poniesie Zamawiający, w tym w szczególności podatek od towarów i usług jeżeli obowiązek jego zapłaty powstanie po stronie Zamawiającego (odwrocony VAT).

**X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)
I	Koszt całkowity brutto za zrealizowanie zamówienia	60%

II	Ostateczny termin realizacji zamówienia	40%
----	---	-----

2. **KRYTERIUM I (koszt całkowity brutto za zrealizowanie zamówienia):**

3. Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$P = \frac{K_n}{K_b} \times 100 \text{ pkt.} \times W_g$$

gdzie:

- P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- $K_n$  - oznacza koszt całkowity brutto oferty najtańszej
- $K_b$  - oznacza koszt całkowity brutto badanej oferty
- $W_g$  - oznacza wagę kryterium (w %) =  $W_g$

4. **KRYTERIUM II (ostateczny termin wykonania zamówienia):**

5. Oferty oceniane będą na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawców w Formularzu Oferty w następujący sposób:

Ostateczny termin realizacji całości zamówienia do dnia:

29.06.2018 r. - 0 punktów

22.06.2018 r. - 50 punktów

15.06.2018 r. - 100 punktów

6. Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – tj.  $W_g$ .
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a tak że punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy cennik sporządzony na podstawie załącznika do niniejszej SIWZ, który będzie podstawą do rozliczeń.



**XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.
2. Brak Deklaracji zgodności skutkował będzie nie odebraniem artykułu przez przedstawiciela Zamawiającego oraz jego wymianą na inny o nie niższych parametrach technicznych na koszt Wykonawcy.
3. Wszystkie dostarczane produkty będą nowe i pochodzące z bieżącej produkcji.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wszystkie dostarczone artykuły na okres minimum 12 miesięcy liczony od daty odbioru całości dostawy.
5. Płatności za zrealizowanie dostaw dokonywane będą etapowo po zrealizowaniu części dostawy oraz instalacji i uruchomieniu urządzeń na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dowodów księgowych wraz z protokołami odbioru podpisanymi przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
6. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem protokołów odbioru.
7. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia dowodu księgowego wraz z protokołem odbioru. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.
8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
  - a. za opóźnienie wynoszące więcej niż 7 dni w dostawie w wysokości 5% wartości zamówienia brutto,
  - b. w sytuacji kiedy opóźnienie w wykonaniu zamówienia będzie tak długie, że gdyby wziąć je pod uwagę podczas oceny złożonych ofert skutkowałoby to wyborem innej oferty z niższą ceną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę dyferencyjną w wysokości różnicy w cenie Wykonawcy i tej drugiej oferty;
  - c. za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości zamówienia,
  - d. za odstąpienie lub rozwiązanie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości zamówienia.
  - e. za dwukrotne dostarczenie artykułów niezgodnych ze specyfikacją zamówienia, skutkujące nieodebraniem przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego całości lub części zamówienia w wysokości 2% wartości zamówienia.

Za powody uzasadniające rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 14 dni.

**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.



**FORMULARZ OFERTOWY**

Wykonawca: .....  
Adres: .....  
Tel./Fax: .....  
E-mail: .....  
NIP/PESEL: .....

Przystępując do postępowania nr: PGD/PYRZYCE/013 o udzielenie zamówienia na dostawę mebli i urządzeń gastronomicznych do Zespołu Szkół Nr 2 Centrum Kształcenia Ustawicznego w Pyrzycach oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Oświadczam, że:

- Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń;
- Jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert;
- Zrealizuję zamówienie w terminach zgodnych z SIWZ,
- Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom:

-

- .....  
Należę\*/nie należę\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w przypadku pozytywnej odpowiedzi na to pytanie w terminie 3 dni od publikacji informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 przekażę Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

\* - *niewłaściwe należy skreślić.*

Oferuję:

Wykonanie całości zamówienia za łączny koszt ryczałtowy w

wysokości: ..... PLN BRUTTO

oraz wykonanie całości zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

- ☐ 29.06.2018 r. – 0 pkt
- ☐ 22.06.2018 r. – 50 pkt
- ☐ 15.06.2018 r. – 100 pkt

\* - *należy zaznaczyć opcję*

Podpisano:

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE z ART. 25a ust. 1 USTAWY Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu nr: PGD/PYRZYCE/013 o udzielenie zamówienia  
na dostawę mebli i urządzeń gastronomicznych do Zespołu Szkół Nr 2 Centrum  
Kształcenia Ustawicznego w Pyrzycach

oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz
- spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczam\*, że następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ....
2. ....
3. ....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*\*Wypełnić wyłącznie jeżeli Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów*

Podpisano:

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

MEBLE RSTAURACYJNE		
1	Zestaw mebli restauracyjnych – 1 komplet	<p>Zastosowanie:</p> <p>Meble/wyposażenie do Pracowni Gastronomiczno-Hotelarskiej.</p> <p>Meble nowe wykonane z materiałów o wysokiej odporności i ścieralności do pomieszczeń gastronomicznych. Meble w jednakowej kolorystyce (kolory do uzgodnienia z Zamawiającym) oraz jednolitej formie. Dodatki i akcesoria pochodzić muszą z jednego systemu. Użyte materiały winny posiadać atesty higieniczne oraz certyfikaty.</p> <p>Zestaw będzie zawierał:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 stoły robocze na 2 stanowiska. Każdy stół roboczy będzie posiadał wbudowany trzon kuchenny według opisu: - płyta ceramiczna, elektryczna z 4 polami grzewczymi, płyta do zabudowy; - piekarnik elektryczny z termoobiegami i regulacją temperatury o pojemności powyżej 65 litrów w kolorze: stal inox, do zabudowy. Każdy stół roboczy będzie posiadał zlewozmywak według opisu: zlew wbudowany/wpuszczany; 1,5 komory, 1 ociekacz położony po lewej stronie; wymiary zewnętrzne: 1000 mm x 500 mm; wymiary wewnętrzne: 980 mm x 480 mm x 162 mm; w kolorze: stal inox. W każdym stole roboczym będzie: szafka zlewozmywakowa dwufrontowa – szerokość 800 mm, dwie szafki w układzie szuflada/front uchylny – szerokość 600 mm. Pomiędzy stacjami roboczymi dodatkowe dwie półki – szerokość 900 mm. Od strony zewnętrznej płyty grodziowe przez całą długość zestawu. Wymiary każdego stołu 4,4 m x 0,75 m; wysokość licząc od podłogi łącznie z nóżkami i blatem 0,9 m.</li> <li>- taborety kuchenne – 15 szt. w kolorze mebli, czteronożne z metalowymi nogami, nogi w kolorze srebrnym, wysokość taboretu 50 cm, szerokość/ średnica siedziska 30 cm, siedzisko z płyty HPL</li> <li>- zabudowa szaf: - regały (4 szt. x 60 cm, wysokość 210 cm) fronty regałów (drzwiczki) wszystkie częściowo przeszklone; - szafy ubraniowe (4 szt. x 45 cm, wysokość 210 cm) z pełnymi frontami; - nadstawki nad szafami ubraniowymi (4 szt. na szerokości szaf, wysokość 36 – 40 cm).</li> <li>- biurko nauczyciela o wymiarach blatu 120 x 75 cm, jeden bok z płyty, drugi bok posadowiony na kontenerze z pojedynczą szufladą pod blatem, poniżej szafka z półkami. Płyta grodziowa od strony zestawów roboczych.</li> <li>- krzesło konferencyjne dla nauczyciela – 1 szt. siedzisko oraz oparcie tapicerowane materiałem w kolorze szarym, metalowy stelaż w kolorze chrome, bez podłokietników.</li> <li>- ladę barową (barek) do wydawania napojów – dwupoziomową. Niski blat na wysokości stołów roboczych z kratownicą na butelki, powyżej blat wysokości recepcyjnej. U góry na elementach metalowych półka na długość blatu z uchwytami na kieliszki.</li> </ul> <p>Informacje dodatkowe:</p> <p>Płyty meblowe – melaminowane, gr. #18 mm.</p> <p>Blaty robocze – wykończone laminatem HPL, gr. # 38 mm.</p> <p>Szuflady z pełnymi skrzyniami, prowadnice z cichym domykiem i samodociągami.</p> <p>Zawiasy z samodociągami (hamulcem).</p> <p>Stoły robocze posadowione na nóżkach metalowych w sposób zapewniający swobodny dostęp podczas mycia podłogi.</p> <p>Płyty meblowe/blaty wykończone obrzeżem ABS grubości 2 mm w kolorystyce płyty/blatu.</p> <p>Uchwyty meblowe metalowe, do wyboru zamawiającego.</p> <p>Gwarancja - 24 miesiące</p>